



COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce - C.F.: 83001650759 - P.IVA: 01777260751

TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 - e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS, MEDIANTE CO - PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI SITO IN PIAZZA MADONNA - ANGOLO VIA CORSICA - CUP: PROV0000048622

Premesso che:

- Il Comune di Sanarica è proprietario di un immobile ubicato in Sanarica alla Piazza Madonna angolo - via Corsica, distinto nel catasto fabbricati al foglio 6 particella 529 sub. 3;
- tale immobile è stato completamente ristrutturato con i fondi di cui al FSC 2007/2013 APQ "BENESSERE E SALUTE" PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE DI FABBRICATO ESISTENTE DA DESTINARE A CENTRO DIURNO PER ANZIANI
- ultimati i lavori, occorre procedere all'affidamento in gestione del centro diurno per anziani di Sanarica;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 24/04/2024 con cui:

- è stato formulato apposito atto di indirizzo all'attuale Responsabile del II Settore perché proceda, con apposita procedura ad evidenza pubblica, alla predisposizione degli atti occorrenti a dare attuazione ad una proposta progettuale condivisa di gestione del "Centro diurno per anziani" ubicato in Sanarica alla Piazza Madonna - angolo via Corsica, mediante l'istituto della coprogettazione con gli enti di Terzo settore ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017;
- è stato espresso, inoltre, quale ulteriore atto di indirizzo che:
 - a) il contratto finale concluso con gli ETS dovrà avere una durata di cinque anni, termine ritenuto congruo, tenuto conto della necessità di garantire la sostenibilità economico-finanziaria del progetto di gestione;
 - b) i costi relativi alle utenze, spese di gestione e manutenzione ordinaria del bene saranno a carico del o dei partner privati;
 - c) tutte le attività del Centro Diurno per Anziani dovranno essere aperte al territorio e organizzate attivando le risorse della comunità locale. Si dovrà assicurare l'assistenza nell'espletamento delle attività e delle funzioni quotidiane anche attraverso prestazioni a carattere assistenziale (igiene personale) e sanitario, correlate alle terapie prescritte dai medici curanti, nonché un servizio lavanderia (con possibilità di svolgimento anche in strutture esterne rispetto a quella che ospita il centro diurno per anziani) e la somministrazione dei pasti, in relazione agli orari di apertura. La gestione del Centro dovrà prevedere, inoltre:
 - attività educative a supporto dell'autonomia;
 - attività di socializzazione ed animazione;
 - attività culturali e ludico-ricreative;
 - attività psico-motorie.
 - dovrà assicurare, inoltre, il servizio di trasporto sociale;

Richiamati:

- l'art. 5 del d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm. che elenca 26 ambiti di attività di interesse generale per il "perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale" che devono essere svolte dagli Enti del Terzo Settore, in via esclusiva o principale;
- l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della coprogettazione e dell'accreditamento;
- il secondo comma di detto articolo, per il quale *"La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare,*



COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce - C.F.: 83001650759 - P.IVA: 01777260751

TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 - e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili”;

- in particolare, l’art. 55, terzo comma, prevede che *“la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti (...) (...)”;*
- inoltre, il primo comma dell’art. 55 CTS a mente del quale *“1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell’amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all’articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona”;*
- l’art. 6 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici” per il quale *“In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi i contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017”;*
- il Decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31.03.2021 con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore come previste negli articoli 55 - 57 del D. Lgs. n. 117 del 2017;

Dato atto che:

- ai fini dell’avvio del procedimento volto all’indizione della procedura a evidenza pubblica di co-progettazione è necessario acquisire il CUP;
- nel caso in cui un ente precedente conferisca l’utilizzo, anche parziale, di un proprio bene immobile, si ritiene che – oltre a non essere utilizzato al momento di pubblicazione dell’avviso per fini istituzionali e non rientrare fra i beni oggetto di alienazione o valorizzazione, ai sensi della relativa disciplina – il predetto bene dovrebbe essere oggetto di apposita relazione amministrativa ed estimativa;
- al fine di sostenere l’attuazione del partenariato questo Ente intende mettere a disposizione del futuro ETS partner:
 - l’immobile sito in Sanarica alla Piazza Madonna - angolo via Corsica, distinto nel catasto Fabbricati di Sanarica al Foglio 6 Particella 526 Subalterno 3 della superficie di circa 220,00 mq, oltre locali tecnici al piano seminterrato e scoperto di circa 58,00 mq, ristrutturato mediante l’utilizzo dei fondi FSC 2007/2013 APQ "BENESSERE E SALUTE", nell’ambito dell’intervento richiamato in premessa e destinato a “Centro Diurno per Anziani” ex art. 68 del Regolamento Regionale Puglia n. 4 del 18.01.2007. A tal fine si specifica che il c.d. valore d’uso stimato del bene, da tenere distinto rispetto al suo valore dominicale utile per la determinazione del prezzo di vendita in caso di cessione, o del canone di locazione o del canone di concessione nella relativa ipotesi, è indicato all’interno dell’allegata Relazione tecnica descrittiva del bene immobile redatta ai sensi del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72/2021. Il valore d’uso individua l’utilità economica indiretta per l’ETS partner, il quale è



COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce - C.F.: 83001650759 - P.IVA: 01777260751
TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 - e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

sollevato da un esborso laddove avesse dovuto reperire sul mercato un immobile analogo per tipologia e ubicazione;

- le risorse umane di cui si avvale l'Ente per attività di tirocinio, servizio civile universale, ecc;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- la L.R. n. 19/2006;
- il Regolamento Regionale n. 4/2007 ed in particolare l'art. 68 che disciplina le caratteristiche del centro diurno per anziani;

Visto lo Statuto dell'ente, il quale, all'art. 2, comma 2, prevede fra l'altro che *"Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati, e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni, e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa"*;

Tutto quanto sopra premesso è pubblicato il seguente

AVVISO

1. PREMESSE E DEFINIZIONI

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti **"Definizioni"**:

- **ATS**: l'Associazione Temporanea di Scopo, che potrà essere formalizzata ad esito del procedimento di co-progettazione, finalizzata all'attivazione del partenariato;
- **Altri enti**: altri soggetti, diversi dagli enti di Terzo settore (ETS), che in qualità di partner di progetto, relativamente ad attività secondarie e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, partecipino al partenariato, di cui comunque gli ETS, singoli e associati, dovranno essere capofila;
- **Amministrazione procedente (AP)**: il Comune di Sanarica quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **CTS**: Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- **Convenzione**: l'accordo, sottoscritto dagli EAP e l'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 11 legge n. 241/1990 e ss. mm., per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione della proposta progettuale, presentata dal Comune ed ammessa a finanziamento;
- **Co-progettazione**: definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione esecutiva degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione;
- **Domanda di partecipazione**: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- **Enti del Terzo Settore (ETS)**: i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;
- **Enti attuatori partner (EAP)**: gli Enti di Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **Procedura di co-progettazione**: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto nei termini e nei limiti del presente Avviso;
- **Proposta Progettuale (PP)**: il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- **Progetto Definitivo (PD)**: l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente, allegato alla convenzione sottoscritta fra le Parti;
- **Responsabile del procedimento**: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale



COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce - C.F.: 83001650759 - P.IVA: 01777260751
TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 - e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

- **RUNTS:** Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli articoli 45 e ss. del CTS;
- **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione;

2. OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7 – la domanda di partecipazione e la documentazione allegata.

3. ATTIVITÀ OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E FINALITÀ

Scopo della presente procedura è raccogliere la manifestazione di interesse di ETS, singoli e/o associati, a partecipare alle successive fasi del procedimento, nei termini previsti dal presente Avviso.

In particolare viene chiesto agli ETS, singoli e/o associati, di manifestare il proprio interesse a presentare una proposta progettuale (PP) di gestione del Centro diurno per Anziani, ubicato alla Piazza Madonna angolo via Corsica.

Il centro diurno è una “struttura socio-assistenziale a regime semiresidenziale costituente luogo d’incontro e di relazioni in grado di permettere, anche all’interno o in collegamento con le strutture di cui ai commi 3, 4 e 5, dell’art. 43 della legge regionale, l’erogabilità delle prestazioni che rispondano a specifici bisogni della popolazione anziana.” (Art. 68 del regolamento regionale 18 gennaio 2007, n. 4 e s.m.i., recante “Regolamento Regionale attuativo della legge regionale 10 luglio 2006, n. 19”).

La struttura si colloca nella rete dei servizi sociali territoriali, caratterizzandosi per l’offerta di una pluralità di attività ed interventi, diversificati in base alle esigenze degli anziani utenti e delle loro famiglie, e assicura l’apertura sulla base delle prestazioni e attività erogate.

La porzione di immobile destinata ad ospitare il Centro è stata oggetto di un recente intervento di ristrutturazione che ha avuto lo scopo di adeguarne le caratteristiche alla nuova destinazione d’uso, nel rispetto dei requisiti e gli standard minimi dettati dall’art. 68 del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4.

Il Comune si impegna a concludere gli adempimenti relativi all’attestazione di agibilità dell’edificio prima della stipula della convenzione con il concessionario.

Al fine di dare attuazione piena alla finalità dell’intervento oggetto di finanziamento, all’esito della presente procedura, agli ETS singoli e/o associati che avranno presentato la proposta più rispondente alle finalità del medesimo Avviso verrà richiesto di procedere all’attivazione del Centro nel pieno rispetto di quanto previsto dall’art. 68 Reg. reg. n. 4/2007.

Il Centro, pertanto, dovrà accogliere anziani, anche non residenti nel Comune di Sanarica e potrà essere dotato di un adeguato servizio di trasporto che lo ponga in collegamento con l’intero territorio dell’Ambito Territoriale Sociale di Poggiardo.

L’immobile dovrà essere gestito conformemente a quanto indicato nel regolamento regionale e secondo la “Proposta di Gestione”, presentata dagli interessati ai fini dell’implementazione di un modello di gestione del Centro modellato sulla comunità locale e sulle esigenze del territorio. La migliore proposta accederà ad una successiva fase di co-progettazione con il Comune di Sanarica sino alla definizione del progetto definitivo ed alla contrattualizzazione del partenariato.

Il soggetto con il quale verrà stipulato il partenariato (ente attuatore partner), dunque, si impegna a valorizzare le caratteristiche fisiche e le vocazioni funzionali dell’immobile oggetto della presente procedura, dotandolo di tutte le attrezzature e arredi adeguati allo svolgimento delle attività ivi previste, nel pieno rispetto della normativa regionale.

In particolare, detta “Proposta di gestione” dovrà indicare specificamente le prestazioni da eseguire all’interno della struttura, in piena conformità a quanto previsto dall’art. 68 del Reg. reg. 4/2007 e ss.mm.ii., nonché l’elenco delle attrezzature e degli arredi di cui si doterà la struttura, eventualmente ad integrazione di quelli esistenti, adeguati allo svolgimento delle attività previste.



COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce - C.F.: 83001650759 - P.IVA: 01777260751
TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 - e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

Si precisa che - con riferimento alla selezione di ETS, singoli e/o associati, cui affidare l'attuazione di un Progetto "unico" - la valutazione sarà demandata ad apposita Commissione, che, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso, formulerà la graduatoria delle proposte progettuali (PP) presentate dagli ETS. Sin d'ora si precisa che l'ETS selezionato per le attività di co-progettazione realizzerà le attività di progetto.

4. DURATA E RISORSE

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione avranno una durata prevista di **cinque anni**, tenuto conto della necessità di garantire la sostenibilità economico-finanziaria del progetto, decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione fra l'Amministrazione precedente e l'Ente attuatore partner.

Si precisa inoltre che i costi relativi alle utenze, spese di gestione e manutenzione ordinaria del bene sono a carico dell'ETS selezionato.

Al fine di promuovere i principi di massima partecipazione, trasparenza e pubblicità, sin d'ora sono indicati gli elementi essenziali della Convenzione, di cui al relativo schema (Allegato 4).

Per garantire la continuità ai servizi potrà essere prevista la proroga tecnica per il periodo necessario a portare eventualmente a termine le procedure di nuovo affidamento, in ogni caso di durata non superiore a sei mesi. Non sono previste ulteriori apporti di natura economica da parte dell'Amministrazione ai fini della realizzazione del partenariato.

5. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incarico al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto a fronte di un corrispettivo, è finalizzata all'attivazione di un partenariato per l'attuazione della proposta di gestione del Centro diurno per anziani del Comune di Sanarica nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 68 Reg. reg. n. 4/2007.

Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- ✓ insussistenza di una delle cause di esclusione previste dalle disposizioni di cui al Titolo IV, Capo II del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- ✓ essere ETS iscritti nel RUNTS, ai sensi del CTS;
- ✓ insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm..

Requisiti di capacità tecnico-professionale

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione precedente, agli ETS partecipanti alla presente procedura è richiesto il possesso del requisito di "capacità tecnico-professionale" consistente nell'aver un'esperienza almeno triennale, anche non continuativa, e maturata nell'ultimo quinquennio con



COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce - C.F.: 83001650759 - P.IVA: 01777260751

TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 - e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

riferimento alla gestione di strutture e/o all'erogazione di servizi socio-assistenziali a favore delle persone anziane. Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere auto-dichiarato dal legale rappresentante p.t. del richiedente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Requisiti di idoneità economico finanziaria.

L'Amministrazione procedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione e l'utilizzo degli istituti del CTS, non ha previsto requisiti di idoneità economico-finanziaria. Tuttavia, in ragione della durata e delle attività previste nell'ambito del Progetto, nella convenzione, che sarà sottoscritta dall'ente locale, sarà prevista idonea garanzia a copertura dei rischi conseguenti al mancato e/o inesatto adempimento agli impegni convenzionali, nonché a tutela delle persone e delle cose.

ARTICOLO 7- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

Per partecipare alla presente procedura a evidenza pubblica i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione (Allegato n. 1).

Le proposte progettuali dovranno essere redatte seguendo le indicazioni di massima fornite dal presente avviso, secondo l'articolazione dei parametri di valutazione indicati nel successivo art. 8.

La domanda di partecipazione, corredata dai documenti di seguito indicati, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 05.07.2024:**

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sanarica, presso la sede municipale sita in Via Roma n. 20, avendo cura di riportare sulla busta la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS, MEDIANTE CO- PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI SITO IN PIAZZA MADONNA ANGOLO – VIA CORSICA”**.
- tramite PEC all'indirizzo dell'Ufficio Protocollo del Comune di Sanarica: protocollo.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it. Si precisa che la domanda, debitamente firmata, e la copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire in formato PDF non modificabile avendo cura di riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS, MEDIANTE CO- PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI SITO IN PIAZZA MADONNA ANGOLO – VIA CORSICA”**.
- per posta, a mezzo di raccomandata A/R, avendo cura di riportare sulla busta la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS, MEDIANTE CO- PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI SITO IN PIAZZA MADONNA ANGOLO – VIA CORSICA”**.
Si precisa che ai fini del rispetto del termine predetto farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata A/R.

Nella BUSTA n. 1 “Documentazione per l'ammissione all'istruttoria pubblica” devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione contenente:

- a) tutti i dati anagrafici e identificativi dei candidati, compresi codice fiscale, partita IVA e individuazione del soggetto, dell'indirizzo e dei recapiti (telefono e PEC) a cui far pervenire comunicazioni. (Eventuali variazioni delle informazioni suddette, anche nell'interesse dei candidati, dovranno essere tempestivamente comunicate al Responsabile del procedimento. L'Amministrazione declina ogni responsabilità conseguente alla mancata comunicazione);
- b) le dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, relative al possesso dei prescritti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica ed economica;



COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce - C.F.: 83001650759 - P.IVA: 01777260751
TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 - e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

2. fotocopia del documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sull'assenza di cause di incapacità a lavorare con la P.A. e sul rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza e assistenza, in materia igienico-sanitaria, assicurativa, di sicurezza previsti dalla normativa vigente (Allegato n. 2);
4. per le ATI/ATS non costituite, dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi in caso di ammissione alla co-progettazione (Allegato n. 3);
5. per le ATI/ATS formalmente costituite, copia auto-dichiarata conforme, ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000, del mandato collettivo speciale con rappresentanza a una delle componenti il raggruppamento;
6. esperienza almeno triennale nell'ambito specifico dei servizi per anziani oggetto della presente procedura (Modello esperienza Allegato n. 5);
7. statuto, atto costitutivo e altra documentazione da cui risulta la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale del proponente con gli interventi di cui trattasi.

Nella BUSTA n. 2 "Proposta progettuale" deve essere inserita una proposta progettuale che descriva le modalità con cui gli stessi intendono realizzare il progetto - in un numero massimo di 20 pagine, formato A4, interlinea 1,5, carattere leggibile per forma e dimensione - e dovranno indicare la quota di co-finanziamento che intendono mettere a disposizione del progetto in termini di risorse finanziarie, allegando alla proposta un piano dei costi relativo all'intera durata del progetto.

I consorzi dovranno indicare, a pena di esclusione, per quali consorziati partecipano: solo a questi ultimi consorziati, indicati nella domanda di partecipazione, è fatto divieto di partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma. L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente; in caso di raggruppamento di imprese già costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

ARTICOLO 8- CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate da una Commissione tecnica di valutazione da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle stesse.

Nel corso dell'espletamento della procedura la Commissione avrà facoltà di chiedere delucidazioni o integrazioni.

La Commissione opera collegialmente e ai fini dell'attribuzione dei punteggi utilizza i seguenti criteri di valutazione:

Criterion	Parameter of evaluation	Punti
CRITERIO A Qualità del servizio socio-assistenziale oggetto della coprogettazione	A.1. Analisi del fabbisogno: analisi dei bisogni e del contesto socio culturale del territorio con particolare riferimento alla fascia degli anziani (5 punti)	5
	A.2. Progettazione ed erogazione del servizio: A.2.1. illustrazione contenuti progettuali e scansione in fasi di realizzazione (15 punti) A.2.2. elaborazione ipotesi di cronoprogramma delle attività su base giornaliera, settimanale e per l'intera durata della concessione (5 punti) A.2.3. indicazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti (5 punti)	25
	A.3. Qualità e innovatività delle strategie di: A.3.1. promozione dell'autonomia (5 punti) A.3.2. coinvolgimento e partecipazione attiva degli anziani (5 punti) A.3.3 Assistenza nell'espletamento delle attività quotidiane (5 punti)	15



COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce - C.F.: 83001650759 - P.IVA: 01777260751

TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 - e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

	A.4. Organizzazione e formazione del personale: qualità professionale degli operatori dell'organico di base dimostrata con esperienze documentate e curricula coerenti con le figure professionali richieste dall'art. 68 del Regolamento Regionale n. 4/2007 (5 punti)	5
	A.5. Esperienza professionale: per ogni anno di esperienza documentata (1 punto fino a un massimo di 10 punti)	10
	TOTALE CRITERIO A	60
CRITERIO B Organizzazione e modalità di gestione della struttura	B.1. Descrizione attività della struttura: B.1.1. strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (modello organizzativo, turni mansionari, responsabilità direttiva e di coordinamento, modalità di sostituzione del personale, modalità di contenimento del turn over, ecc.) (5 punti) B.1.2. programma di manutenzione ordinaria della struttura al fine di garantire la piena funzionalità della stessa durante il periodo di concessione (5 punti)	10
	B.2. Lavoro di rete con i servizi istituzionali: modalità di contatto con Comuni, Asl, Tribunale, Scuole, Ambito Sociale di Zona, associazioni del territorio, ecc. (5 punti)	5
	B.3. Organizzazione del servizio trasporto: B.3.1. Tipologia ambientale e caratteristiche dei mezzi che verranno adibiti al trasporto degli utenti (2 punti) B.3.2. Organizzazione del trasporto degli utenti studiato per il servizio richiesto (3 punti)	5
	TOTALE CRITERIO B	20
CRITERIO C Sostenibilità economica	Si precisa che ai fini della valutazione il concorrente dovrà redigere e allegare un piano dei costi in cui indicherà:	
	C.1. Sostenibilità del progetto con le risorse a disposizione, quota di cofinanziamento a carico del bilancio del soggetto partner in termini di offerta di risorse aggiuntive rispetto alle risorse pubbliche collegate all'oggetto della co-progettazione, tra cui disponibilità di beni immobili, attrezzature/strumentazioni, mezzi di trasporto (20 punti)	20
	TOTALE CRITERIO C	20

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI SELEZIONE E NOMINA DEL SOGGETTO PARTNER

La procedura di individuazione del soggetto partner tra gli enti che abbiano manifestato interesse a partecipare è svolta da una Commissione tecnica composta da tecnici competenti per le materie oggetto di co-progettazione.

Nel giorno e nell'ora fissata la Commissione, dopo le verifiche preliminari, procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta n. 1 "Documentazione per l'ammissione all'istruttoria pubblica" e all'esame della documentazione in essa contenuta.

Si procederà quindi, in relazione ai soli soggetti ammessi, all'apertura in seduta riservata della Busta n. 2 "Proposta progettuale" e all'attribuzione dei punteggi, che verrà formalizzata in apposito verbale redatto dal Segretario della Commissione tecnica di valutazione e sottoscritto da tutti i componenti.

Il verbale è trasmesso al Responsabile del Settore competente che con proprio atto gestionale provvede all'approvazione dello stesso e alla nomina del soggetto partner con il quale si darà avvio alla co-progettazione.

Ai soggetti non ammessi verrà data comunicazione formale.



COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce - C.F.: 83001650759 - P.IVA: 01777260751

TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 - e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

Si applica la disciplina in materia di soccorso istruttorio, ai sensi della legge n. 241/1990, in ordine alle regolarità sanabili della domanda di partecipazione.

ARTICOLO 10 - PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE

Nella fase di co-progettazione l'Amministrazione comunale prenderà quale riferimento il progetto presentato dal soggetto ammesso (soggetto partner) e procederà con lo stesso alla discussione critica e alla eventuale definizione di variazioni e integrazioni coerenti con le linee indicate, mantenendo la titolarità delle scelte in capo a sé.

Si provvederà a dettagliare il contenuto degli interventi/attività/progetti da realizzare, definendo in particolare: gli obiettivi da conseguire con particolare riferimento alle esigenze del territorio, alle priorità emergenti e alle opportunità presenti; le possibili integrazioni tra i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti; le modalità di attuazione, collaborazione e valutazione; la definizione dei costi effettivi, unitamente agli impegni che l'amministrazione e il soggetto partner assumono.

Al soggetto partner non sarà riconosciuto alcun corrispettivo per la partecipazione all'attività di co-progettazione, che sarà svolta a titolo gratuito.

Il positivo superamento della fase di co-progettazione sarà condizione indispensabile per la realizzazione del progetto.

Terminata la fase della co-progettazione, con provvedimento del Responsabile del Settore:

- a) è accertata e dichiarata la regolarità dell'istruttoria pubblica di co-progettazione e ne sono approvate le risultanze;
- b) sono approvati il progetto definitivo elaborato attraverso l'attività di co-progettazione e il piano dei costi che del progetto costituisce parte integrante e sostanziale;
- c) è approvato lo schema di accordo procedimentale di collaborazione (Allegato n. 4) e ne è disposta la stipula in forma di convenzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento al soggetto partner selezionato la ripresa del tavolo di co-progettazione per promuovere e monitorare l'andamento del progetto e per procedere alla rimodulazione degli interventi alla luce di modifiche e integrazioni della programmazione concordata, anche in base a eventuali successive indicazioni ministeriali.

ARTICOLO 11 – ACCORDO DI COLLABORAZIONE

La procedura di istruttoria pubblica di co-progettazione si conclude con la stipula, in forma di convenzione, dell'accordo procedimentale di collaborazione ai sensi dell'art. 11 della Legge 12 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 119 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'accordo di collaborazione dovrà avere i seguenti elementi costitutivi minimi:

- a) Funzione, contenuto e oggetto dell'accordo;
- b) Durata dell'accordo;
- c) Costi e risorse della co-progettazione;
- d) Assetto organizzativo della co-progettazione: ruoli e responsabilità delle parti, strumenti di governo, integrazione e presidio;
- e) Organismi, strumenti e modalità di monitoraggio, valutazione e controllo della co-progettazione;
- f) Obblighi e impegni del partner progettuale;
- g) Obblighi del partner nei confronti del personale, nel rispetto del D. Lgs. n. 117/2017;
- h) Impegni del Comune;
- i) Rapporti economico finanziari tra Comune e soggetto partner;
- j) Varianti progettuali e rinegoziazione dei contenuti e delle tipologie di interventi. Modalità,



COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce - C.F.: 83001650759 - P.IVA: 01777260751

TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 - e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

- condizioni e limiti;
- k) Assicurazioni;
- l) Divieto di cessione;
- m) Inadempienze e penali. Esecuzione in danno. Risoluzione e recesso;
- n) Procedimenti di conciliazione e definizione delle controversie;
- o) Conflitti di interesse, trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari;
- p) Clausola del trattamento dei dati personali;
 - Allegati progetto definitivo del servizio
 - Piano economico-finanziario di co-progettazione.

È vietato cedere anche parzialmente l'accordo di collaborazione, pena l'immediata risoluzione della relativa convenzione e il risarcimento dei danni e delle spese causate. È fatto altresì divieto di affidare totalmente o parzialmente le prestazioni e le attività che il partner progettuale si è impegnato a mettere a disposizione, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di proposta progettuale, pena l'immediata risoluzione dell'accordo di collaborazione ed il risarcimento dei danni. A tal fine l'ente co-progettante dichiara in sede di proposta progettuale di volersi avvalere, con riferimento ad attività secondarie e collaterali, del contributo di soggetti partner nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso e li indica allegando le relative lettere di partenariato.

ARTICOLO 12 - CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

Le condizioni della concessione d'uso vincolata sono dettagliatamente specificate nell'allegato "Schema di Convenzione", disciplinante i rapporti tra le parti e che le stesse stipuleranno all'esito della procedura selettiva di cui al presente Avviso.

In virtù di detta Convenzione, l'Ente Concedente si impegna a:

- a) Concedere in uso vincolato l'immobile sopra descritto quale "centro diurno per anziani" ai sensi dell'art. 68 Reg. reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii., la cui gestione spetterà al Concessionario, unico responsabile della stessa;
- b) sostenere, ove necessario, le sole spese di manutenzione straordinaria, a eccezione delle spese che saranno a carico del Concessionario derivanti da interventi che si siano resi necessari a causa di un non corretto uso dell'immobile ovvero che siano stati originati da difetto di manutenzione da parte dello stesso.

Il Concessionario si impegna a:

- a) accettare lo stato dell'immobile come risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve;
- b) accettare i termini, le modalità e le condizioni di esecuzione del rapporto come indicati nell'allegato schema di Convenzione;
- c) attivare entro il termine di 60 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione il "Centro diurno per anziani" ex art. 68 Reg. reg. n. 4/2007 impegnandosi, medio termine, a richiedere e ottenere l'autorizzazione al funzionamento della struttura ai sensi della normativa regionale nonché l'accreditamento presso la piattaforma regionale secondo le norme vigenti in materia;
- d) acquisire ogni autorizzazione e/o documentazione necessaria al corretto funzionamento delle strutture interagendo direttamente con gli Enti preposti;
- e) svolgere le attività indicate nella co-progettazione assicurando continuità, regolarità e qualità dell'azione in completa autonomia finanziaria;
- f) allestire i locali, in conformità ai requisiti indicati dalla ASL ed eventualmente integrando quelli esistenti nella struttura, con arredi e attrezzature adeguati e funzionali all'esercizio dell'attività



COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce - C.F.: 83001650759 - P.IVA: 01777260751

TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 - e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

- prevista dal richiamato art. 68 Reg. reg. n. 4/2007, nonché mantenerli in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza con oneri a proprio carico;
- g) attivarsi per il rilascio di eventuali ulteriori concessioni, licenze, autorizzazioni e/o qualsivoglia altro provvedimento amministrativo che si renda necessario, senza che la Concessione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune e/o di altri Enti pubblici;
 - h) sostenere tutti gli oneri e i costi riguardanti la volturazione dei contratti relativi ai pubblici servizi (energia elettrica, acqua, fogna, telefono, etc.) e i relativi consumi, corrispondere la tariffa TARI, nonché ogni altra tassa o contributo dovuti per legge all'Ente comunale;
 - i) utilizzare con la normale diligenza i locali, le pertinenze, le attrezzature, obbligandosi a provvedere alla loro custodia e buona conservazione, restituendo al Concedente i beni oggetto della concessione, nonché le attrezzature e gli arredi eventualmente offerti, nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento derivante dal loro corretto utilizzo;
 - j) non cedere, nemmeno parzialmente, a terzi l'attività svolta nel "Centro", in quanto unico soggetto responsabile verso l'Ente concedente, a pena di immediata risoluzione della convenzione oltre al risarcimento dei danni e delle spese causate. Nello specifico, è fatto divieto di affidare totalmente o parzialmente le prestazioni e le attività che il partner progettuale si è impegnato a mettere a disposizione, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di proposta progettuale. A tal fine l'ente co-progettante dichiara in sede di proposta progettuale di volersi avvalere nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso, con riferimento ad attività secondarie e collaterali, del contributo di soggetti partner nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso e li indica allegando le relative lettere di partenariato;
 - k) applicare le normative vigenti in materia di condizioni di lavoro, previdenza, assistenza e sicurezza dei lavoratori;
 - l) indicare la propria posizione INPS e INAIL ai fini della richiesta del DURC da parte dell'Ente;
 - m) impiegare il personale indicato nel modello organizzativo e gestionale della proposta utilizzando figure professionali qualificate e in possesso di documentata esperienza;
 - n) contrarre, a favore dell'Ente Concedente, a garanzia degli obblighi assunti a seguito dell'avvenuta concessione, apposita polizza fideiussoria bancaria o assicurativa (quest'ultima contratta con Agenzia avente sede legale in Italia e iscritta in appositi Albi) o mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Sanarica – IBAN IT57C03268798400B2859867010 nella misura del 10% dell'importo netto di affidamento come derivante dal piano economico finanziario presentato dal soggetto candidato, la quale verrà svincolata a seguito della consegna dell'immobile e previa verifica dello stato dei luoghi, delle relative pertinenze, e degli arredi e attrezzature che lo compongono;
 - o) sostenere le spese eventuali per la stipula della convenzione, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, etc;
 - p) assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali, degli spazi affidati e dei servizi svolti, escludendo ogni forma di rivalsa nei confronti dell'Ente Concedente, stipulando a tal fine, a proprio carico, apposite polizze assicurative RCT e RCO a tutela dei terzi coinvolti nella gestione e partecipazione alle iniziative, nonché dei beni e dell'immobile affidati in custodia, con massimali congrui ai sensi di legge e comunque non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomilaeuro/00) nonché apposita polizza incendi a favore del Comune. Copie delle polizze contratte dovranno essere depositate presso l'Ente all'atto della sottoscrizione della convenzione;
 - q) assicurare gli interventi di conservazione e manutenzione ordinaria che si rendessero necessari ai fini e nei limiti degli usi consentiti, con spese a proprio carico;



COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce - C.F.: 83001650759 - P.IVA: 01777260751
TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 - e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

- r) assicurare il rispetto dei luoghi, impianti, attrezzature del "Centro", mantenendone la funzionalità e il decoro con spese a proprio carico;
- s) non apportare alcun intervento di modifica – nemmeno parziale – alla struttura senza la preventiva autorizzazione dell'Ente concedente, il quale dovrà verificare il permanente rispetto della destinazione d'uso vincolata ex art. 68 Reg. reg. n. 4/2007; in ogni caso, qualsiasi intervento, ancorché autorizzato, dovrà essere effettuato a totale carico del Concessionario;
- t) non sublocare o cedere a qualsiasi titolo, in tutto o in parte l'immobile oggetto di concessione né cedere la gestione dello stesso a terzi;
- u) non variare la destinazione d'uso vincolata dell'immobile oggetto di concessione;
- v) consegnare puntualmente l'immobile alla data di scadenza della concessione in buono stato conservativo e conforme alla Proposta tecnica di gestione presentata in sede di gara;
- w) consentire in qualsiasi momento l'accesso ai locali, al fine di espletare le verifiche sul rispetto degli obblighi stabiliti nella Convenzione e nelle norme regolamentari di riferimento;
- x) ospitare manifestazioni e/o eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale in accordo e secondo un calendario concordato in funzione delle attività svolte dal Concessionario;
- y) trasmettere con cadenza semestrale all'Ente Concedente la rendicontazione delle spese necessaria in ragione della riconducibilità delle risorse riconosciute agli ETS ai contributi di cui all'art. 12 della legge n. 241/1990;
- z) trasmettere all'Ente Concedente una relazione semestrale sulle attività;
- aa) predisporre e trasmettere all'Ente Concedente il Regolamento di Funzionamento del "Centro" e il programma delle attività nel rispetto della proposta tecnica di gestione formulata;
- bb) si stabilisce inoltre, in maniera chiara e puntuale, che il Concessionario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli ospiti del centro e del proprio personale, tenendo sin d'ora sollevato e indenne l'Ente da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e/o ipotesi di responsabilità civile verso terzi.

ARTICOLO 13 - APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI, DI TRASPARENZA E DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Alla presente istruttoria pubblica di co-progettazione, agli atti, ai provvedimenti e ai rapporti relativi si applicano, in quanto compatibili, le ipotesi normativamente previste in materia di conflitto di interesse, le vigenti disposizioni in materia di trasparenza nonché la vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679" (di seguito GDPR 2016/679).

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679, l'Amministrazione considera il soggetto partner individuato, nella persona del legale rappresentante, responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

ARTICOLO 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate nella Premessa.

Il presente Avviso è consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Sanarica all'indirizzo: <https://www.comune.sanarica.le.it/> nella sezione "Bandi di gara e contratti".



COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce - C.F.: 83001650759 - P.IVA: 01777260751
TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 - e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

L'amministrazione, inoltre, provvederà a pubblicare sul medesimo indirizzo l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Responsabile del II Settore del Comune di Sanarica.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP, da inviare solo tramite

Pec all'indirizzo: protocollo.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI SANARICA
II SETTORE
Arch. Giulia Pastorina

Elenco allegati:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCAPACITÀ A LAVORARE CON LA P.A. E SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI LAVORO, PREVIDENZA E ASSISTENZA, IN MATERIA IGIENICO-SANITARIA, ASSICURATIVA, DI SICUREZZA PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE (ALLEGATO N. 2);
- DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA IN CASO DI AMMISSIONE ALLA CO-PROGETTAZIONE DI ATI/ATS NON COSTITUITE;
- SCHEMA DI ACCORDO PROCEDIMENTALE DI COLLABORAZIONE;
- MODELLO ESPERIENZA;
- RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DEL BENE IMMOBILE AI SENSI DEL DECRETO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI N. 72/2021.