



# COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce - C.F.: 83001650759 - P.IVA: 01777260751  
TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 - e.mail: [utc@comune.sanarica.le.it](mailto:utc@comune.sanarica.le.it)  
pec: [utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it](mailto:utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it)

## AVVISO

### PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN SANARICA ALLA S.P. 63 SANARICA/BOTRUGNO - PERIODO ANNI CINQUE.

#### 1. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Comune di Sanarica – Settore II – Via Roma, 20 – 73020 Sanarica (Le) – Tel. 0836/343218 – indirizzo sito internet <https://www.comune.sanarica.le.it> – pec: [utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it](mailto:utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it)

**Responsabile del Procedimento:** Arch. Giulia CASTORINA – Tel. 0836/343218 – pec: [utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it](mailto:utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it) – e.mail: [utc@comune.sanarica.le.it](mailto:utc@comune.sanarica.le.it) – riceve, previo appuntamento, dalle ore 9 alle ore 12 dei giorni da Martedì e Venerdì.

**Non si forniscono informazioni per telefono. Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo e-mail o fax**

#### 2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Affidamento a terzi della gestione, utilizzo e custodia dell'impianto sportivo di proprietà comunale, sito in Sanarica alla S.P. 63 Sanarica/Botrugno, distinto in catasto al Foglio 11 Particella 140 – 147 – 152, composto da:

- N. 1 campo di calcio 'principale' con fondo in tufo battuto;
- N. 1 campo di calcetto in erba sintetica;
- spogliatoi e servizi;

L'affidamento della concessione, come disposto con deliberazione G.C. n. 65 del 20.07.2021, è finalizzata alla gestione, utilizzo e custodia del suddetto impianto avrà la durata di anni **CINQUE**.

#### 3. SOGGETTI PARTECIPANTI – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i seguenti soggetti:

- a) associazioni sportive calcistiche e società sportive associate ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- b) società e associazioni sportive dilettantistiche;
- c) altri operatori economici.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs. n. 38/2021 si fa presente che la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.

E' altresì, consentita la presentazione di domanda di partecipazione da parte di associazioni temporanee di imprese.

#### 4. PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta adeguata dalla stazione appaltante.

Le offerte di gara saranno valutate, da una commissione appositamente nominata, sulla base di uno specifico programma di gestione presentato dai soggetti candidati, del curriculum dell'operatore economico e dei curricula degli istruttori e degli allenatori di cui intendono avvalersi per lo svolgimento delle attività da promuovere eventualmente inserite nel programma di gestione, secondo i seguenti requisiti generali per la valutazione dei soggetti richiedenti:

<b>N</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1	Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive, alle attività motorie e ludico ricreative in esso praticabili.	Il soggetto partecipante dovrà illustrare con una breve relazione la propria esperienza nel settore sportivo con particolare riferimento alla rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive, alle attività motorie e ludico-ricreative in esso praticabili.	Max 15 punti
2	Esperienza nella gestione di impianti sportivi e nell'organizzazione di manifestazioni sportive.	Il soggetto partecipante dovrà illustrare con una breve relazione e con la presentazione di curriculum la propria esperienza nel settore sportivo.	Max 15 punti
3	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori	Il soggetto partecipante dovrà presentare titoli dimostranti la qualificazione professionale degli istruttori e allenatori.	Max 5 punti
4	Livello di attività svolta	Il soggetto partecipante dovrà illustrare con una breve relazione e con la presentazione di curriculum il livello dell'attività sportiva svolta.	Max 5 punti
5	Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani	I partecipanti dovranno illustrare l'attività che si intende svolgere a favore dei giovani, delle famiglie e dei diversamente abili. Dovranno essere indicati concetti e metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento di giovani, ragazzi diversamente abili e anziani in ambito sportivo e il relativo sviluppo attuativo.	Max 5 punti
6	Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP e discipline associate per lo svolgimento dell'attività sportiva oggetto dell'affidamento.	I partecipanti dovranno dimostrare l'anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP e discipline associate per lo svolgimento dell'attività sportiva oggetto dell'affidamento.	Max 5 punti
7	Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.	I partecipanti dovranno dimostrare il numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.	Max 5 punti
8	Programma di manutenzione dell'impianto e delle aree di pertinenza.	Il soggetto partecipante dovrà illustrare con una breve relazione il programma di manutenzione dell'impianto e delle aree di pertinenza.	Max 10 punti
9	Radicalimento dell'associazione sul territorio.	Il soggetto partecipante dovrà dimostrare la propria presenza sul territorio, in termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicalimento sul territorio comunale e dei servizi resi.	Max 5 punti

10	Offerta economica di canone annuo al rialzo sulla base d'asta.		Max 30 punti
<b>TOTALE</b>			<b>100 PUNTI</b>

L'aggiudicazione della gestione dell'impianto sportivo verrà affidata al partecipante che abbia conseguito il punteggio più elevato, su punteggio massimo di 100 punti.

Oltre al pagamento del canone annuo, il concessionario dovrà intestarsi le utenze (elettrico, idrico/fognario ecc.) o, comunque rimborsare al Comune i pagamenti per le utenze del campo eventualmente pagate dall'Ente, e provvedere alla manutenzione della struttura presa in concessione comprensiva, tra le altre cose, di pulizia, taglio e manutenzione del verde, manutenzione dei terreni di gioco e di ogni altra attività per rendere fruibile impianti di gioco, locali a servizio e spazi esterni.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà in ordine all'esame della documentazione contenuta nel file o nella busta cartacea n. 1) "**DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**". Completata tale prima fase di gara, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta n. 2) "**OFFERTA TECNICA - DICHIARAZIONI**", procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dopo di che si procederà all'apertura della busta n.3) "**OFFERTA ECONOMICA-PREZZO**" e, dopo aver dato pubblica lettura, si attribuiranno i relativi punteggi.

Il punteggio massimo per i suddetti elementi sarà assegnato al soggetto ritenuto maggiormente qualificato in relazione alle proposte presentate. Punteggi decrescenti saranno assegnati agli altri partecipanti sulla base della valutazione discrezionale della Commissione.

**Con la presentazione alla procedura ad evidenza pubblica il soggetto partecipante si obbliga altresì alla gestione del servizio secondo le seguenti modalità gestionali richieste dall'Amministrazione:**

- disponibilità di fasce orarie protette pomeridiane a tariffe agevolate per lo svolgimento di allenamenti in favore di società sportive del Comune di Sanarica che svolgano attività agonistiche ufficialmente riconosciute;
- disponibilità dell'impianto in fasce orarie prestabilite, il sabato e la domenica, per lo svolgimento di competizioni sportive agonistiche da parte di società sportive riconosciute, con tariffe agevolate per quelle con sede nel Comune di Sanarica;
- non dovrà essere utilizzato il vecchio gruppo di spogliatoi posizionato sul lato sud del campo sportivo; l'affidatario dovrà garantire che la presenza di eventuali spettatori non sia superiore a 100 unità;
- dovrà essere inibito, a cura dell'affidatario, l'utilizzo della tribuna agli spettatori, ubicata sul lato ovest dell'impianto;
- dovrà essere vietata la contemporaneità dell'uso del campo di calcio e del campo polivalente in quanto il gruppo spogliatoi è dimensionato per un numero di utenti che non permette il contemporaneo utilizzo dei due campi;
- l'uso degli impianti sportivi non dovrà essere concesso a terzi senza l'autorizzazione del Comune;
- i necessari lavori di manutenzione dovranno essere a totale carico dell'operatore economico che sarà individuato a seguito della procedura ad evidenza pubblica, sollevando l'Ente Locale da ogni onere economico e dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale.

##### **5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.**

Gli interessati dovranno far **pervenire, a pena di esclusione**, a propria cura e rischio all'Ufficio Protocollo del Comune di Sanarica – indirizzo in epigrafe, a mezzo raccomandata postale o corriere autorizzato eppure mediante consegna diretta - **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL GIORNO 14.07.2023** un plico debitamente sigillato con il seguente oggetto la seguente dicitura: "**PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA AD**

## **EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO SPORTIVO COMUNALE – S.P. 63.**

In ogni caso faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo addetto alla ricezione in caso di invio cartaceo.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **pena l'esclusione**, tre buste sigillate, siglate sui lembi di chiusura, contraddistinte dal numero di seguito riportato, **recanti anch'esse l'intestazione del mittente**, e contenenti rispettivamente:

### **Busta cartacea n. 1 - Documenti**

1) Istanza di ammissione alla gara, redatta secondo fac-simile Allegato "A" sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, con la quale la Società/Associazione/attesti:

- l'esatta denominazione, la natura giuridica, la sede legale, la data di inizio dell'attività, il codice fiscale/o la partita IVA;
  - di non aver subito procedure di decadenza o revoca di affidamenti o concessioni di impianti sportivi ovvero di risoluzione dei relativi contratti, per fatti addebitabili all'aggiudicatario;
  - di essere in possesso dei requisiti imprenditoriali e tecnici necessari;
  - le generalità ed il codice fiscale dei legali rappresentanti;
  - di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per la sicurezza dei lavoratori, volontari ed utenti;
  - di obbligarsi al rispetto dei contratti collettivi di lavoro per i propri dipendenti;
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/1999)
  - di impegnarsi a dar corso incondizionatamente all'effettuazione del servizio, anche in pendenza del perfezionamento del contratto;
  - di aver preso visione dell'impianto sportivo e di tutte le circostanze generali e particolari inerenti all'esecuzione del servizio, e che le stesse sono tali da giustificare l'offerta economica presentata;
  - di aver preso visione e di accettare tutte le clausole dell'avviso;
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare e depositare almeno tre giorni prima dell'inizio della gestione:
    - a) il nominativo del direttore responsabile dell'impianto;
    - b) l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato nell'impianto con l'indicazione delle qualifiche ed delle eventuali abilitazioni possedute;
    - c) copia della polizza RC con validità estesa a tutto il periodo della gestione;
    - d) copia Polizza Assicurativa incendio con massimale adeguato e in nome e per conto del concedente.
- 2) Copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante.
- 3) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo

Le Associazioni Temporanee di Imprese devono allegare, inoltre:

Se già costituite:

- a) mandato collettivo ed irrevocabile, conferito alla Società/Associazione capogruppo, risultante da scrittura privata a firma autenticata;
- b) procura con la quale viene conferita la rappresentanza alla Società/Associazione/ capogruppo, mediante atto pubblico.

Se non ancora costituite dichiarare, in sede di istanza di partecipazione alla procedura, l'impegno delle singole Società/Associazioni/ a costituire, nel caso di aggiudicazione, associazione temporanea di impresa nelle forme di legge. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le Società/Associazioni/ partecipanti, pena l'esclusione e dovrà essere allegata una dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti che assumerà il ruolo di mandatario e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprie dei mandatari.

Nel caso di raggruppamento di imprese, la suddetta documentazione dovrà riferirsi a ciascuna associazione/società sportiva associata, ad eccezione della dichiarazione di presa visione dei luoghi che sarà presentata dalla associazione/società capogruppo.

Per effettuare il sopralluogo presso l'impianto sportivo, le associazioni/società interessate sono tenute a prenotarsi, telefonando al Responsabile del Procedimento;

### **Busta cartacea n. 2 – Offerta tecnica e Dichiarazioni**

La busta n. 2 dovrà contenere una breve descrizione delle proposte gestionali riferite agli elementi di valutazione riportati nel presente avviso di gara.

### **Busta cartacea n. 3 - Offerta economica**

La busta n. 3 dovrà contenere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con l'offerta economica. L'offerta dovrà essere indicata in cifre e in lettere.

L'offerta economica dovrà essere presentata tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante **(modello All. "B" al presente avviso) con la quale si indica il canone annuo offerto in aumento rispetto al canone annuo di concessione posto a base di gara di € 1.200,00.**

Tali importi dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

In caso di associazione temporanea l'offerta economica è sottoscritta da ciascun rappresentante legale delle associazioni/società associate.

## **6. GARANZIE RICHIESTE**

Il concessionario è obbligato a stipulare idonee polizze assicurative regolate in convenzione.

## **7. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E ALTRE INFORMAZIONI**

- a) La scelta del contraente cui affidare la concessione avverrà sulla base della valutazione espressa dalla Commissione di gara.
- b) L'aggiudicazione sarà fatta a favore del partecipante che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali attribuiti dalla Commissione.
- c) Nel caso in cui più partecipanti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica (requisiti da n. 1 a n. 9) e in caso di parità si procederà mediante sorteggio.
- d) L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta congrua e regolare dalla Commissione aggiudicatrice.
- e) Sono escluse le offerte non coerenti con l'Avviso e gli atti di gara richiamati.
- f) L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, qualora intervengano ragioni di pubblico interesse.
- g) Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Arch. Giulia CASTORINA.
- h) Il concessionario non potrà subappaltare in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto del presente avviso di gara senza apposita formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Non potranno altresì, essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e dell'impianto oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.
- i) In caso di effettuazione di lavori di manutenzione straordinaria da parte dell'Amministrazione Comunale e di altri lavori comportanti innovazioni e/o modificazioni nello stato del terreno e dell'impianto oggetto della presente concessione, il concessionario sarà tenuto a sospendere l'attività di gestione senza nulla pretendere nei confronti dell'ente con contestuale sospensione proporzionale dell'obbligo di pagamento del canone concessorio.
- j) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinegoziare il canone di concessione o di stralciare

parti dell'impianto sportivo dal futuro contratto in caso di significative migliorie dell'impianto che potranno essere apportate sulla base di lavori effettuati a carico dell'Amministrazione o sulla base di bandi pubblici di finanziamento, con diritto di esercitare facoltà di recesso riconosciuto ad entrambe le parti in caso di mancato accordo.

- k) Il concessionario è obbligato ad assicurare la continuità quotidiana del servizio nel rispetto delle clausole contrattuali a pena di risoluzione automatica del contratto.
- l) Se tali modificazioni o innovazioni dovessero richiedere certificazioni di usabilità, agibilità o omologazione, il conduttore dovrà acquisirle a sua cura e spese.
- m) Tutte le opere o interventi effettuati senza preventiva e formale autorizzazione saranno acquisite alla proprietà comunale.
- n) L'aggiudicatario, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dovrà presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale.
- o) Il concessionario dovrà provvedere, entro 30 giorni dalla definizione della concessione, alla intestazione a proprio nome dei contatori di tutte le utenze della struttura sportiva (ENEL – AQP – ecc.).

**Procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Lecce.

Coloro che sono interessati a partecipare alla gara, potranno prendere visione dell'Avviso, degli allegati e degli eventuali altri atti concernenti la gestione, utilizzo e custodia dell'impianto sportivo comunale, presso il Comune di Sanarica – Settore II, negli orari di apertura al pubblico.

Il presente Avviso e gli allegati viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet <https://www.comune.sanarica.le.it>

Sanarica, lì 30.06.2023

Il Responsabile del II Settore  
Arch. Giulia CASTORINA